



โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนโสตศึกษาปานเลิศจังหวัดลพบุรี

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษา

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

- งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้(ครู ลัดดาวัลย์)
- งานทะเบียนนักเรียน(ครูนิภาพรรณ/ครูปาริฉัตร)
- งานวัดผลและประเมินผล(ครูสายฝน/ครูสุทธิดา)
- งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(ครูกุลวดี)
- งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ครูธัญย์สุดา)
- งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี สารสนเทศทางการศึกษา(ครูณัฐกิตติ์)
- งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และมาตรฐานการศึกษา (ครูศักดิ์ชัย/ครูอารียา)
- งานพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ (ครูสุภาภรณ์/ครูศิริพร)
- งานพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ (ครูละอียด/ครูลลิตา)
- งานพัฒนาภาษามือและล่าม (ครูพรศิริ/ครูเข้มทอง/ครูสุนันยา)
- งานฟื้นฟูสมรรถภาพและแก้ไขการพูด (ครูภาพิมล)
- งานโครงการตามพระราชดำริ (ครูลัดดาวัลย์/ครูสายฝน)
- งานพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียน (ครูกชกชิต/ครูมทิสร์ม/ครูกุลวดี/ครูลลิตา)

ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

- งานแผนงาน (ครูเจนจิรา ลั่นจี่)
- งานพัสดุและสินทรัพย์ (ครูสายรุ้ง/ครูสุพรรณษา/ครูวัชรินทร์)
- งานการบริหารการเงิน (ครูปิยานุช/ครูภาพิมล)
- งานการบริหารบัญชี (ครูสุกัญญา/ครูพนมาศ)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานปกครองนักเรียน(ครูลัดดา)
- งานหออนนนักเรียน(ครูธัญญภาส)
- งานธนาคารโรงเรียน (ครูเกตุเมธ/ครูสุทธิดา/ครูพนมาศ/ครูกานดา)
- งานอาหารและโภชนาการ (ครูสุภาภรณ์/ครูภาพิมล/ครูกานดา)
- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน(ครูมทิสร์ม)
- งานอนามัยและพยาบาล (ครูบุษบา/ครูพาสุข/ครูณภัสสร)
- งานสหกรณ์(ครูสุกัญญา/ครูนิภาพรรณ/ครูกวินนา/ครูอภิญา)
- งานอาคารสถานที่(ครูสุเมธ/ครูวัชรินทร์/ครูธรรมรัตน์/ครูวันเพ็ญ)
- งานยานพาหนะ(ครูณัฐพงษ์)
- งานธุรการและสารบรรณ(ครูวิภารัตน์)
- งานรักษาความปลอดภัย(ครูกชกชิต)
- งานควบคุมภายใน(ครูศักดิ์ชัย)
- งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผนงาน (ครูสายรุ้ง/ครูเจนจิรา)
- งานการจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร (ครูธัญย์สุดา)
- งานการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน (ครูธัญย์สุดา)
- งานชุมชนสัมพันธ์ (ครูนิชา/ครูนิวัฒน์/ครูณัฐกิตติ์)
- งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา (ครูลัดดา/ครูศักดิ์ชัย)

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

- งานวางแผนอัตรากำลัง(ครูกชกชิต)
- งานการเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ครูกชกชิต)
- งานการลาทุกประเภท(ครูกวินนา)
- งานการดำเนินการทางวินัยและการ ลงโทษ(ครูอภิญา)
- งานการจัดระบบและการจัดทำทะเบียน ประวัติ(ครูกวินนา)
- งานการจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ครูอภิญา)
- งานการส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ (ครูกชกชิต)
- งานส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและ จรรยาบรรณวิชาชีพ (ครูอภิญา)
- งานเสริมสร้างขวัญและกำลังใจครูและ บุคลากร(ครูอภิญา)